



Catalogue de formations

Management

Manager une équipe

3 jours

L'essentiel pour apprendre à communiquer, déléguer, évaluer, motiver, organiser.

Devenir Manager Coach

3 jours

Comment identifier, développer et accompagner les compétences et aptitudes individuelles au service d'un collectif renforcé.

Cohésion d'équipe

Modules de 2 jours

Les principes et pratiques permettant de développer la cohésion et l'efficacité des équipes.

Les 5 leviers de la performance collective

1 jour

Une formation de synthèse, dédiée aux managers déjà en poste, pour faire le point sur leur pratique et appréhender des outils susceptibles de booster la performance collective.

Développement personnel

Prise de parole en public

2 jours

Niveaux 1 et 2

Apprendre à préparer et animer une intervention. Augmenter son impact, libérer sa capacité d'expression face à un public.

Découvrir la P.N.L.

3 jours

Les bases de la Programmation Neuro-Linguistique pour mieux communiquer et développer son potentiel.

Améliorer sa posture managériale avec l'A.T.

2 jours

Apprendre à utiliser l'Analyse Transactionnelle pour améliorer sa communication avec l'équipe, motiver, mieux déléguer et dénouer les sources de conflits.

L'Ennéagramme au service des relations en entreprise

Modules de 2 jours

Utiliser le modèle de l'Ennéagramme au sein d'un service pour mieux se connaître, connaître l'autre et générer une dynamique positive.

Efficacité professionnelle

Conduite de réunion 2 jours	La méthodologie et les conseils pratiques pour préparer, organiser, animer et conduire des réunions de manière efficace.
Innover dans les réunions 2 jours	Les approches créatives permettant de générer des idées originales. Développer la créativité de groupe.
Gestion des conflits 2 jours	Analyse et gestion du conflit selon ses différentes phases. Gestion des personnalités difficiles. Médiation.
Gestion du stress 2 jours	Les meilleures techniques physiques, émotionnelles et psychiques pour gérer le stress et la pression quotidienne.
Gestion du temps et des priorités 2 jours	Améliorer son organisation personnelle par l'acquisition d'une méthodologie pour mieux gérer son temps. Rester centré sur ses objectifs et gagner en pro-activité.
Apprendre à Négocier 2 jours	Apprendre à utiliser les outils pour aborder les différentes phases de la négociation. La définition d'une stratégie et les principales tactiques usuelles. La création de valeur.
Négocier et convaincre 2 jours	Apprentissage de techniques de communication pour écouter, comprendre et faire passer ses arguments. Développer l'art de convaincre.
Gestion du changement 3 jours	Comprendre les mécanismes du changement et de la résistance au changement. Apprendre à accompagner le changement au niveau individuel et collectif.
Approche systémique et résolution de problème 2 jours	Intégrer les principes de la systémie d'entreprise pour résoudre les problèmes au quotidien dans la gestion des équipes, les dispositifs techniques ou la vie économique.
Pensée visuelle 1 jour	Utiliser le Mind Mapping et le sketchnoting pour organiser ses idées et / ou faciliter le travail collectif.