



## Formation recruter un collaborateur

### Objectif :

Donner les outils et bonnes pratiques permettant de recruter un collaborateur

- Définir le besoin et le poste
- Conduire des entretiens de recrutement efficaces
- Choisir le bon candidat
- Comprendre les motivations et les différents types de personnalités

#### Prérequis :

Aucun

#### Public :

Cadres, managers et toutes personnes devant participer à un recrutement.

#### Durée :

2 jours

### Bénéfice :

Mieux maîtriser le processus de recrutement afin de limiter les erreurs et trouver la personne la plus adaptée au poste.

### Programme :

#### Préparer le recrutement

- Le plan d'action du recrutement
- L'identification du besoin
- Un outil essentiel : [La fiche de poste](#)
- La rédaction de l'annonce
- Les différents types de canaux de diffusion
- La mobilisation en interne

Fiche Outil

## Mener les entretiens de recrutement

[La grille d'évaluation d'entretien](#)

- La définition des critères à évaluer
- L'entrée en relation
- Les cinq étapes de l'entretien de recrutement
- Les types de questions
- Les attitudes recommandées et à proscrire
- Les aspects légaux
- Les points de vigilance
- La conclusion de l'entretien

## Le processus de décision

- Le choix dans un contexte collégial
- L'enchaînement des entretiens

## L'intégration d'un nouveau collaborateur

- La préparation de l'arrivée
- Le premier jour
- Le premier mois
- Techniques pour faciliter l'intégration
- Le nécessaire accompagnement

## Apport méthodologique n° 1 : L'écoute active

Maîtriser cette technique de communication afin de poser les bonnes questions et de réellement comprendre son interlocuteur.

## Apport méthodologique n° 2 : Les valeurs et la motivation

Comprendre ce qui motive véritablement un collaborateur et vérifier si ses valeurs sont compatibles avec celles de l'équipe.

## Apport méthodologique n° 3 : Les différents types de personnalités

A travers le modèle des styles sociaux, apprendre à identifier les principaux types de personnalités et à valider leur compatibilité avec la réalité du poste.

## Techniques utilisées :

- Exposés théoriques
- Explication et démonstration des techniques
- Mises en situation
- Feedback sur les interventions des participants
- Retours sur des cas réels vécus par les participants