



## Formation manager une équipe

### Objectif :

Donner aux managers de proximité toutes les clés pour manager au mieux leurs équipes

- Organiser le collectif
- Motiver
- Communiquer
- Faire progresser les collaborateurs
- Comprendre et appliquer les différents styles de management
- Déléguer
- Evaluer

#### Prérequis :

Aucun

#### Public :

Cadres, managers et toutes personnes devant encadrer une équipe.

#### Durée :

3 jours

### Bénéfice :

Mieux maîtriser les techniques essentielles du management afin de diriger une équipe de façon saine, productive et efficace.

### Programme :

#### Les défis du manager du XXI<sup>ème</sup> siècle

- L'évolution de la notion de management à travers le temps
- Les multiples facettes de la fonction managériale
- Les qualités d'un bon manager
- Les défis actuels du manager

## La structure de l'équipe

- Les fonctions et aptitudes des collaborateurs
- La personnalité des collaborateurs
- Les leaders et les relais
- La dynamique d'équipe
- La cohésion d'équipe
- Les stades de développement d'un groupe

## La communication

- Les pièges de la communication
- L'écoute active pour se comprendre véritablement
- Savoir faire passer des messages : Expliquer, demander, féliciter, recadrer

## Déterminer et exprimer des objectifs

- L'importance des objectifs pour l'équipe
- Les caractéristiques des objectifs bien posés
- Le mode de détermination des objectifs

## L'organisation de l'équipe

- Les rôles et responsabilités
- Les diagrammes d'organisation
- La délégation, ses principes, ses pièges et son mode opératoire
- La méthode Balint pour améliorer l'organisation

## La motivation

- Les principales théories de la motivation
- Le modèle de Maslow en entreprise
- Le modèle de l'autodétermination
- Les meilleurs moyens pour motiver

## La progression de l'équipe

- L'évaluation des résultats individuels et collectifs
- Le modèle de montée en compétence des collaborateurs
- L'éventail des moyens pour faire progresser l'équipe

## Les styles de management

- Typologie des managers
- Le management situationnel et son application

## Techniques utilisées :

- Exposés théoriques
- Explication et démonstration des techniques
- Mises en situation
- Feedback sur les interventions des participants
- Retours sur des cas réels vécus par les participants